

# ALMA

LA SCUOLA INTERNAZIONALE DI CUCINA ITALIANA



## CODICE ETICO

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PRINCIPI E VALORI</b> .....	<b>4</b>
<b>4. REQUISITI</b> .....	<b>4</b>
<b>4.1. LEGALITÀ E FEDELTA'</b> .....	<b>4</b>
<b>4.2. IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>4.3. TUTELA DELLA PRIVACY E DEI PROGRAMMI DIDATTICI</b> .....	<b>5</b>
<b>4.4. TUTELA DELLA PERSONA</b> .....	<b>5</b>
<b>4.5. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE</b> .....	<b>5</b>
<b>4.6. TUTELA AMBIENTALE</b> .....	<b>5</b>
<b>5. NORME ETICHE</b> .....	<b>6</b>
<b>5.1. NEI CONFRONTI DEI CLIENTI</b> .....	<b>6</b>
<b>5.2. NEI CONFRONTI DEI FORNITORI</b> .....	<b>6</b>
<b>5.3. NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE</b> .....	<b>6</b>
<b>5.4. NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI INTERNI ED ESTERNI</b> .....	<b>6</b>
<b>5.5. NEI CONFRONTI DEGLI STUDENTI</b> .....	<b>7</b>
<b>6. PROCESSI DI CONTROLLO</b> .....	<b>7</b>
<b>7. SANZIONI</b> .....	<b>7</b>

## **1. PREMESSA**

ALMA nell'ambito delle proprie attività e nella conduzione dei propri obiettivi, opera nel rispetto della legge e delle normative dei paesi di riferimento ed assume come principi ispiratori, l'integrità la correttezza e la riservatezza.

Si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

ALMA ha dunque deciso l'adozione del presente Codice Etico per manifestare il proprio impegno nello svolgimento di tutte le attività necessarie al perseguimento delle finalità presenti nel proprio statuto e si propone inoltre di fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e delle modalità di condurre i rapporti sia al proprio interno sia nei confronti di terzi.

Tale adozione si pone, dunque, l'obiettivo di garantire in particolare la conformità alla legge sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, pertanto, il presente Codice Etico, costituirà parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che ALMA ha adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231.

La diffusione del Codice Etico è assicurata con adeguati mezzi di comunicazione (come ad esempio la consegna di una copia a tutti i dipendenti e collaboratori interni, la consegna a tutti i neo-assunti di una copia all'atto dell'assunzione).

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le norme del Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, al Presidente, dell'Amministratore Delegato, ai componenti il Consiglio di Amministrazione, al Direttore Operativo, al Direttore Didattico, ai Responsabili di Funzione, a tutti dipendenti di ALMA ed a tutti i collaboratori interni ed esterni (compresi fornitori, consulenti e qualsiasi altro soggetto che intrattiene rapporti con l'azienda) che instaurano rapporti e relazioni, od operano per perseguirne gli obiettivi (in seguito i "Destinatari").

Questi soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, ad osservare i principi ed i valori, a rispettare i requisiti e le norme etiche in esso presenti.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto ed adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con ALMA e saranno soggetti alle sanzioni previste al capitolo 7 del presente Codice Etico.

L'attuazione del Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione, è demandata al Presidente ed, in relazione alle proprie competenze, alla Direzione Generale ed alla Direzione Didattica.

### **3. PRINCIPI E VALORI**

Il Codice Etico è uno strumento finalizzato ad attuare e garantire un'azione di prevenzione e di contrasto della commissione, anche indiretta, di illeciti compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio di ALMA.

Il Codice Etico ha lo scopo di creare i presupposti per un comportamento rispettoso e socialmente responsabile, volto anche a instaurare rapporti di fiducia tra ALMA ed i propri dipendenti, collaboratori e studenti.

I principi ed i valori ispiratori del presente Codice Etico sono di seguito descritti:

#### **PRINCIPI**

eccellenza  
italianità  
internazionalità

#### **VALORI**

onestà  
entusiasmo  
iniziativa  
rispetto  
salute  
sicurezza  
efficienza

### **4. REQUISITI**

#### **4.1. LEGALITÀ E FEDELTA'**

ALMA mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei propri dipendenti e collaboratori i quali devono considerare il rispetto della legislazione vigente e delle norme del Codice Etico, come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di fedeltà.

L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente e collaboratore il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri d'ufficio.

#### **4.2. IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE**

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di ALMA o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

Nei rapporti tra ALMA ed i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche

di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri.

È fatto obbligo di riferire al proprio superiore qualsiasi informazione che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi dell'azienda.

#### **4.3. TUTELA DELLA PRIVACY E DEI PROGRAMMI DIDATTICI**

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono attenersi al divieto di comunicare e/o diffondere dati a terzi non autorizzati senza previo consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati relativi ai programmi didattici deve avvenire in conformità alle finalità stesse del trattamento ed è fatto divieto di divulgare a terzi non incaricati al trattamento, le informazioni relative al know how aziendale.

#### **4.4. TUTELA DELLA PERSONA**

ALMA svolge le proprie attività in ottemperanza con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

#### **4.5. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Tutti i Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni (fisici ed immateriali) e delle risorse (siano esse umane, materiali o immateriali) affidate loro per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse della società.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di ALMA deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dall'azienda stessa.

#### **4.6. TUTELA AMBIENTALE**

ALMA, in conformità alla normativa nazionale e regionale, si impegna affinché ogni sua attività sia svolta nel rispetto dell'ambiente, minimizzando gli impatti ambientali sia diretti, sia indiretti della propria attività.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

## **5. NORME ETICHE**

### **5.1. NEI CONFRONTI DEI CLIENTI**

Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del cliente fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

I Destinatari non devono promettere od offrire pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di ALMA. Omaggi o atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

### **5.2. NEI CONFRONTI DEI FORNITORI**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, e anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore. I fornitori devono agire nell'interesse esclusivo di ALMA, non devono pertanto porre in essere azioni concorrenziali alle attività di ALMA e comunque a svantaggio di ALMA.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici, deve immediatamente riferire al proprio superiore.

### **5.3. NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

I Destinatari non devono promettere od offrire a Pubblici Ufficiali od a dipendenti della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di ALMA.

Qualsiasi Destinatario che riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore.

I Destinatari che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato e/o attestato, nell'interesse dell'azienda, sia veritiero e corretto.

### **5.4. NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI INTERNI ED ESTERNI**

ALMA rispetta la dignità e l'opinione di ogni dipendente e collaboratore; non tollera richieste o minacce atte a indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico né tollera atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona.

ALMA offre pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Pertanto ALMA, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti ed i collaboratori sulla base di criteri di merito e di competenza.

I dipendenti ed i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità di quanto previsto dal Codice Etico.

## **5.5. NEI CONFRONTI DEGLI STUDENTI**

ALMA rispetta la dignità e l'integrità di tutti gli studenti, nei confronti dei quali dovranno essere tenuti comportamenti in linea con gli obiettivi di eccellenza che ALMA persegue.

I Destinatari devono garantire la propria disponibilità nell'ambito delle proprie mansioni, mantenendo atteggiamenti seri e professionali sia durante che al di fuori dell'orario della scuola.

## **6. PROCESSI DI CONTROLLO**

ALMA ha adottato un organigramma e procedure operative e di controllo, prevedendo l'attribuzione delle mansioni e delle responsabilità delle funzioni aziendali.

I Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza di tali procedure e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento delle aree operative a loro affidate.

Al fine di promuovere la diffusione dei principi di correttezza indicati nel presente Codice, Alma ha attivato un servizio di whistleblowing finalizzato a raccogliere le segnalazioni di potenziali condotte illecite, garantendo la tutela del segnalante.

## **7. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni riportate nei capitoli 4 e 5 del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare o inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Darà inoltre diritto a ALMA di applicare le sanzioni disciplinari eventualmente previste dal CCNL.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.